

Husorden for Andelsboligforeningen Tingstedet

Nøgler

Hver bolig har fået udleveret 4 nøgler, som de er ansvarlige for. Bortkomne og efterbestilte nøgler afregnes med kassereren.

Tre hovednøgler opbevares hos tre andelshavere efter bestyrelsens beslutning.

Fælleshus

Tingstedets fælleshus er samlingspunkt for beboerne og benyttes til forskellige gøremål.

Madordningen

Tingstedets beboere (herunder eventuelle lejere) er normalt tilmeldt Tingstedets madordning.

Fællesspisningen foregår på hverdage (mandag – torsdag) dette gælder også i ferier.

Madholdene laver mad fire dage i træk. Store børn fra 10. år indgår i rutinen. Kommende uges menu ophænges normalt senest om torsdagen før fællesspisningen.

Prisen for fællesspisning fastsættes af fællesmødet.

Der betales mad forud den 1. i hver måned.

Madregnskabet fremlægges og godkendes hvert år på årets første fællesmøde.

Kasserer og revisor af madregnskabet vælges hvert år på kalenderårets 1. fællesmøde.

Madgæster tilmeldes senest torsdag på skema på opslagstavlen i fælleshuset og betalingen opkræves den følgende måned. (Eventuel senere tilmelding aftales med det aktuelle madhold).

Framelding til spisning foregår på samme skema (framelding godtgøres ikke).

Spisetid kl. 18.00. Madro og bordskik til kl. 18.20.

Med mindre andet aftales, må deltagerne i Tingstedets madordning hente krydderier, kartofler, løg og gulerødder til eget forbrug i depotet.

Betaling af mad: Børn 0-3 år gratis. Børn 4-14 ½ pris af voksenpris.

Tingstedet Husorden

Fælleshuset er først og fremmest til brug for fælles aktiviteter.

Dette gælder både på hverdage, i weekend, ferier og på særlige Tingstedsarrangementsdage.

Til specielt privat brug kan fælleshuset benyttes. Man reserverer dagen på kalenderen på opslagstavlen og aftaler indbyrdes ved eventuelt sammenfald.

Fællesarrangementer og beboeres mærkedage har fortrinsret.

Hvis nogen ønsker at reservere huset til sammenkomst af særlig art (f.eks. Foreninger) behandles dette i bestyrelsen, evt. på et fællesmøde.

Brug af fælleshus sker efter 19.00 af hensyn til madholdet.

Rengøring af fælleshuset

Fælleshuset afleveres rent af madholdene til weekenden.

Fælleshuset rengøres af brugere i weekenden.

Fælleshuset bør altid være så rent, at det kan vises frem.

Gulvvaskerne i fælleshuset sætter borde og stole på plads.

Privat brug af køkkenet. Der skal ryddes op og vaskes op.

Døre

Døre til fællesrum skal altid være låst, lyset skal være slukket og elvarme være på laveste blus efter endt brug. (Gælder fælleshus, værksted, depot, redskabsskur og vaskeri).

Vaskeri

Beboerne sørger så vidt muligt for selv at passe deres eget vasketøj.

De i kurve lagte kort angående vaskemåden skal respekteres. Det er på eget ansvar, når man lægger sit tøj i vaskehuset (ved evt. fejlvask).

Der skal altid trykkes på "kort" og "ingen forvask", når der lægges tøj i maskinen. Ønskes der andet skal dette bestilles via kortsystemet.

Vaskehuset rengøres efter en turnusordning, som hænger på opslagstavlen.

Prisen for vask og tørretumbling fastsættes af fællesmødet.

Vaskeriregnskab fremlægges og godkendes på kalenderårets 1. fællesmøde.

Vaskerikasserer og revisor vælges hvert år på kalenderårets 1. fællesmøde.

Tingstedet Husorden

Større ting lægges sammen efter tørretumbling.

De to loftophængte tørrestativer benyttes til tøj.

Gavekasse

Beboerne betaler hver måned til en gavekasse. Gælder fra det fyldte 18. år.

Pengene indkasseres sammen med vaskeriregningen.

Gavekassereglerne ligger hos gavekassereren og kan lånes til gennemlæsning eller kopiering.

Læskærme

Der må opstilles hvide læhegn af max 1.5 m. højde. Bestyrelsen godkender i de konkrete tilfælde læhegnene før opsætning. (Der er tale om læhegn ved de private terrasser).

Husdyr

Indendørs husdyr er tilladt.

Det er ikke tilladt at holde hund. Dog er det tilladt at beholde en hund, som medbringes ved indflytning til Tingstedet.

Det er tilladt at holde kat.

Husdyr må ikke medbringes i fælleshuset.

Kompost

Haveaffald og grønt køkkenaffald, lægges i kompostbeholderen.

Sten lægges i en dyng.

Grene lægges på bålpladsen.

Arbejdsweekends

Andelshaverne er forpligtiget til at deltage i de planlagte arbejdsweekends.

Forpligtigelsen kan overdrages til eventuelle lejere.

Er en beboer forhindret i at deltage i en arbejdsweekend kan arbejdsopgaver udføres på andre tidspunkter.

Tingstedet - Husorden

Udestuer

Vedrørende opførelse af udestuer er der taget følgende beslutninger på tidligere fællesmøder og generalforsamlinger:

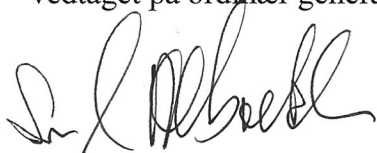
- Udestuer ved de 4 små boliger skal bygges samtidig for de 2x2 boliger
- Udestuer ved bolig 4, 8, 10 og 14 skal bygges ved "knasten"
- Skitser over de 3 typer udestuer findes som sag nr. 02051 fra marts 2004.
- udestuerne skal udgøre en helhed og hænge sammen med det eksisterende byggeri, her tænkes bl.a. på
 - Taghældning.
 - Materialevalg.
 - Farvevalg
 - Proportioner, størrelse.
 - Det arkitektoniske udtryk.
- Individuelle valgmuligheder kan være.
 - Placering af felter (vinduer træ/skodder)
 - Antal døre og deres placering
 - Fundamentering (sommer/helårsudestue)
 - Ovenlysvinduer (tagsten omkring)
- Alle udgifter i forbindelse med opførelse af udestue betales af andelshaver.

Byggeri af udestue (tegninger og materialevalg) skal godkendes af fællesmødet og af kommunen inden byggeriet påbegyndes. Skitsetegninger (sag nr. 02051 fra marts 2004) opbevares af bestyrelsen.

Terrasser

Eksisterende terrasser må ændres til træterrasser.

Vedtaget på ordinær generalforsamling 25. april 2015



Svend Albrechtsen



Gerda Sparvath



Johnny Arildtoft



Steen Sørensen



Kurt Grauballe